

# Udlån til klassearrangement

## Landsgrav Friskole

Efter aftale låner vi skolen ud til aktivitetsudvalgets klassearrangementer for forældre og børn. Bemærk at det er gratis at låne skolen til klassearrangementer afholdt af klassens aktivitetsudvalg.

0.-4 klasse må låne SFO, musik, køkken og hal til klassearrangementer.

5.-9. klasse må låne hal, køkken og musik til klassearrangementer.

7.-9. klasse kan desuden låne fællesrummet i overbygningen.

Skolen har selvfølgelig fortrinsret til brug af lokalerne. Man kan ikke reservere skolen længere tid frem end seks måneder i det indeværende skoleår. Bemærk: Lokaler kan ikke lånes i skolens sommer- og juleferie.

### I bedes respektere følgende retningslinjer:

#### **Vedr. musik**

- Ved optrædener må man gerne anvende skolens flygel, som dog ikke må flyttes. Efter brug skal flygelet have overdækket på igen.
- Skolens øvrige musikinstrumenter må ikke anvendes eller flyttes rundt. Dette gælder også for trommesættet.

#### **Vedr. SFO:**

- Man kan benytte det service, som SFO'en råder over - dog ikke engangsservice samt karklude og viskestykker. Tjek venligst med SFO, så I ved, hvad I selv skal medbringe.
- Borde og stole fra 0. klasse må gerne benyttes, men vi henstiller til, at borde og stole stilles præcis på samme måde bagefter. Tag fx et billede, så I kan huske, hvordan de stod.
- SFO'ens inventar som legetøj, spil, spillekonsoller, bolde, papir og tusser må ikke benyttes.

#### **Vedr, hal:**

- Redskabsrummet og idrætsredskaber i hallen må ikke benyttes.

#### **Øvrige lokaler:**

- Der henstilles til, at man ikke anvender skolens øvrige lokaler, dvs. klasselokaler, lærerværelse, faglokaler mv.

#### **Rengøring og oprydning:**

- Alle anvendte lokaler samt toiletter og gangarealer afleveres opryddede og rengjorte.
- Alt service vaskes og opvaskemaskiner tømmes.
- Udearealer ryddes op.

Inden udlejning bedes I sikre jer, at I ved, hvor rengøringsgrej forefindes.

**Ved manglende overholdelse af disse retningslinjer opkræver skolen betaling på 1000 kroner.**

Udlånskontrakt, nøgle og gæstekode til alarm udleveres af skolens sekretær Dorte, som også gerne fremviser lokaler mv. Aftalen er først på plads, når skole og en repræsentant fra aktivitetsudvalget har udfyldt og underskrevet nedenstående kontrakt.

### Aftale om udlån - for at få et godt arrangement ☺

Klasse:		
Repræsentant for klassens aktivitetsudvalg		
Dato og tidspunkt:		
Lokaler, der ønskes anvendt:		
Nøgle nr. udleveret:		
Nøgle returneret:		
Dato og underskrift (skolen):		
Dato og underskrift (forældre):		