

Indhentelse af personoplysninger



Almindelige informationer

Skolen har brug for at indhente personoplysninger om elever og dennes forældre i forbindelse med indmeldelse. Skolen anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde skolens forpligtelser som skole.

Overordnet indsamler skolen almindelige personoplysninger om en elev som fx navn, adresse, telefonnummer, sygedage og andre nødvendige oplysninger for at drive skoletilbuddet. Skolen har dog også brug for at indhente elevens CPR-nummer. Når skolen indsamler cpr. nr. på eleven, skyldes dette bl.a. skolens forpligtelser over for Undervisningsministeriet i forhold til at kunne søge tilskud, og at Undervisningsministeriet kan kontrollere, at eleven ikke er registreret på flere skoler.

Skolen indsamler også almindelige personoplysninger om forældrene. Dette gør skolen for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der er elevens forældremyndighedsindehavere og for bl.a. at kunne informere om skolens- og elevens forhold.

Skolen har som udgangspunkt brug for følgende oplysninger om eleven og dennes forældremyndighedsindehavere:

Data om elev

- Navne, folkeregisteradresse og cpr. nr.

Data om begge forældremyndighedsindehavere

- Navne, folkeregisteradresse, telefon (privat samt arbejde), e-mail adresse
- Cpr. nummer indhentes til brug ved oprettelse af forældre på Skoleintra og i Tabulex. Det er kun skolen administration, der har adgang til forældres cpr. numre. Når de er indtastet i databaserne, slettes de på indmeldelsesblanketten.

Samtykke og tilladelser

Skolen har brug for at indhente samtykker og tilladelser ift. en række områder. Med denne På følgende sider kan I med afkrydsning afgive samtykke og til allersidst i dokumentet skal begge forældre skrive under.

Infolister

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign. Infolisterne er tilgængelige via forældreintra.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, adresse, telefon nr. og e-mail adresse.

Der gives samtykke til:

- At skolen må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af følsomme personoplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen. Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

- At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.
- At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier. Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed. Skolen vil altid respektere, hvis en elev i situationen frabeder sig at blive filmet eller fotograferet.

Skolen vil også gerne kunne offentliggøre små filmoptagelser, som typisk vil være fra arrangementer, fra undervisning, fra optrædener, egne kampagnefilm og elevproduktioner.

Billeder og film, der er offentliggjort elektronisk, vil blive trukket tilbage, hvis dette ønskes efterfølgende.

For at kunne offentliggøre billeder og filmoptagelser, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebookside
- Skolens Intra
- Foldere, skoleblade og brochurer om skolen
- Skoletube
- Youtube

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til videregivelse af elev og forældres navn og adresse til skolefotograf

I forbindelse med skolefotografering indhenter skolefotografen navn og adresse til oprettelse af onlinebestilling af skolefotos.

Der gives samtykke til:

- At skolen må videregive elev og forældres navn og adresse til skolefotograf.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere skole

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Landsgrav Friskole, har skolen brug for at kende til elevens nuværende eller tidligere skolegang samt den støtte, som eleven evt. har fået. Landsgrav Friskole skal i den forbindelse bede om jeres samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger. Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Der gives hermed Landsgrav Friskole skriftlig samtykke til indhentning af relevante oplysninger som fx PPR-udredning, statusattest, elevplaner og lignende fra:

- Nuværende og tidligere skole
- Hjemkommunens PPR

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

For elever, der optages miniskole: Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere børnehave

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Landsgrav Friskole har skolen brug for at kende til elevens tidligere institutionsliv samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Landsgrav Friskole skal i den forbindelse bede om jeres skriftlige samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Jeg/vi giver hermed Landsgrav Friskole skriftlig samtykke til indhentning af relevante oplysninger som fx udredning af barnets trivsel og udvikling mv. fra:

- Nuværende og tidligere børnehave
- Hjemkommunens PPR

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til videregivelse af elevs navn og cpr. nummer i forbindelse med lejrskoler eller ekskursioner

For at kunne foretage bestilling af billetter i forbindelse med lejrskoler til udlandet, er det nødvendigt, at skolen videregiver elevens navn og cpr. nummer til rejsebureau og flyselskab. I forbindelse med visse entrées på lejrskoler eller ekskursioner er det nødvendigt at videregive elevernes navn og cpr. nummer for at kunne komme ind, fx i Reichstag i Berlin eller Folketinget i København.

Der gives samtykke til:

- videregivelse af elevs navn og cpr. nummer i forbindelse med lejrskoler til udlandet og særlige ekskursioner i ind- og udland**

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Andre tilladelser:

Kørselstilladelse

Der gives samtykke til, at mit barn i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

Tilladelse til at besøge svømmehal

Der gives samtykke til, at mit barn forbindelse med undervisning og lejrskoler må anvende svømmehal eller swimmingpool, hvis der er en livredder til stede.

Tilladelse til at forlade skolen

Der gives samtykke til, at mit barn efter aftale med lærer og forudgående information til forældre må forlade skolen på egen hånd i skoletiden, fx i forbindelse med projektopgaver og lignende undervisningsforløb i 7.-9. kl.

Der gives samtykke til, at mit barn efter aftale med lærer og efter de til enhver tid gældende retningslinjer på skolen må forlade skolen for på egen hånd at handle frokost i spisepausen 7.-9. kl.

Underskrift

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skole, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed. Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

| | |
|---------------------|-------------------|
| Barnets navn | Klassetrin |
| | |

Underskrift fra begge forældremyndighedsindehavere:

| | |
|-------------|--------------------|
| Dato | Underskrift |
| | |
| Dato | Underskrift |
| | |