

Vedtægter for elevrådet



§ 1 FORMÅL

Stk. 1. Elevrådet skal sørge for at alle elever har mulighed for at få medindflydelse i forhold til skolens liv og udvikling.

Stk. 2. Elevrådet skal arbejde på at fremme samarbejde mellem elever, lærere og bestyrelse.

Stk. 3. Elevrådet skal understøtte skolens formål.

§ 2 STRUKTUR

Stk. 1. Elevrådet består af to repræsentanter fra hver klasse i 3. - 9. klasse.

Stk. 2. Kontaktlærer deltager på møderne og hjælper, hvis der er brug for det.

§ 3 ELEVRÅDSMEDLEMMER

Stk. 1. Valgprocedure: Elevrådsrepræsentanter vælges i klasserne ved skriftlig afstemning. Hver elev har to stemmer.

Stk. 2. Valget skal finde sted inden for de første to uger af skoleåret

Stk. 3. Valgperioden er et skoleår.

Stk. 4. Alle har lige meget tale- og stemmeret på elevrådsmøderne. Kontaktlæreren som ikke har stemmeret.

Stk. 5. Elevrådsrepræsentanter har mødepligt til elevrådsmøderne.

Stk. 6. Der vælges en suppleant i alle klasser. Suppleanten deltager, hvis en af repræsentanterne er syge.

§ 4 ARBEJDSOPGAVER

Stk. 1. Elevrådet har til opgave at medvirke til at skabe en god skole. Derudover har elevrådet nogle konkrete opgaver i løbet af året, bl.a. at lave haltider, tider til kunststofbanen samt medvirke ved planlægning og afholdelse af skolefest.

Stk. 2. Elevrådet orienterer skolens elever om deres arbejde på intra og i klasserne.

Stk. 3. Elevrådet involverer skolens elever ved at repræsentanterne snakker med klasserne og medtager klassens synspunkter til elevrådsmøderne.

Stk. 4. Eleverrådsformand samt næstformand medvirker ved nogle lærermøder og bestyrelsesmøder. Typisk i starten af mødet, hvor formand og næstformand kan orientere om eleverådets arbejde og evt. bede lærere eller bestyrelse om at tage stilling til eleverådsforslag.

Stk. 5. Når det er relevant kan eleverrådet nedsætte et udvalg

§ 5 FORRETNINGSUDVALG

Stk. 1. Eleverrådet vælger på sit første møde efter sommerferien ved afstemning formand, næstformand, kasserer og sekretær. Disse 4 personer udgør eleverådets forretningsudvalg.

Hvis der er flere kandidater stemmes der skriftligt

§ 6 FORRETNINGSORDEN

Stk. 1. Der afholdes eleverådsmøder en gang om måneden og efter behov. Dato for nyt møde fastlægges altid i slutningen af et møde.

Stk. 2. Formand og næstformand indkalder til ordinære møder samt laver en dagsorden

Stk. 3. Møderne ledes af en mødeleder / ordstyrer. Sekretæren skriver referat fra møderne.

Stk. 4. Dagsorden til møderne uddeles og sendes på intra senest to dage før mødet.

Stk. 5. Referater udsendes samme dag på intra på opslagstavlen.

Stk. 6. Alle eleverådsrepræsentanter kan stille forslag til dagsordenen senest tre dage før mødet.

Stk. 7. Sager afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed bestemmer formanden.

§ 7 ØKONOMI

Stk. 1. Der er på skolens budget i 2017 afsat 5000 kroner til eleverådets arbejde.

Stk. 2. Skolens leder, kontaktlærer og sekretær er i samarbejde med eleverådsformanden og kassereren ansvarlig for eleverådets økonomi.

Stk. 3. Regnskab fremlægges af kasserer og godkendes af skolelederen.

§ 7 VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1. For ændringer i vedtægter kræves 2/3 flertal i eleverrådet.

Stk. 2. Vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter ændringerne.

Stk. 3. Vedtægter skal revideres hvert år af de nye eleverådsrepræsentanter fra 7., 8. og 9. klasse.

Stk. 4. Vedtægterne godkendes af eleverrådet og underskrives af formand og næstformand.

Dato: 31/8-2017



Eleverådsformand



Eleverådsnæstformand